



## Учет микроповреждений (микротравм) работников

(Приказ Минтруда России от 15.09.2021 N 632н

"Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников")

**Микроповреждения (микротравмы)** - это ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (ч.2 ст.227 ТК РФ), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников) (ст. 226 ТК РФ).

В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодателю рекомендуется:

№ п/п	Мероприятие	Действие	Примечание
1	Разработать и утвердить порядок учета микроповреждений (микротравм) работников организации	1) Разработать положение о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников 2) Утвердить положение	Положение разрабатывается с учетом мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа)
2	Организовать ознакомление должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников;  Организовать информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы);	Сделать лист ознакомления к Положению	Можно провести ознакомление и информирование в другой форме, однако рекомендуем под подпись в листе ознакомления с Положением
3	Утвердить форму Справки о рассмотрении обстоятельств и причин приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) и форму Журнала учета микроповреждений (микротравм) работников  Назначить лиц, уполномоченных рассматривать обстоятельства и причины, приведшие к микроповреждениям	Можно отдельным НПА, можно в качестве приложений к Положению	Работодатель может разработать свою форму документа, а может использовать рекомендуемую Приказом Минтруда №632н



	(микротравм) работников		
4	Установить место и сроки хранения Справки и Журнала. Обеспечить их доступность в организации	Можно отдельным НПА, можно в качестве приложений к Положению	Срок хранения Справок и журнала составляет не менее 1 года.

Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является **обращение пострадавшего** к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю).

Рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) должны осуществляться уполномоченным лицом в срок до 3 календарных дней (срок может быть продлен на 2 рабочих дня).

Работодателю рекомендуется привлекать пострадавшего работника лично или через своих представителей, включая представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также ознакомить его с результатами указанного рассмотрения

*Алгоритм рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм):*

1. Убедиться, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.
2. Запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем.
3. Провести осмотр места происшествия.
4. Составлять Справку о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы).
5. Обеспечивать регистрацию в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников соответствующих сведений.
6. Подготовка перечня мероприятий по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника.

При подготовке перечня соответствующих мероприятий рекомендуется учитывать:

- ✓ обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;
- ✓ организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;
- ✓ физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);
- ✓ меры по контролю;
- ✓ механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.